Приложение № 2

 к Положению о проведении открытого

 конкурса по отбору специализированной

 службы по вопросам похоронного дела на

 территории Токмакского

 муниципального округа

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Токмакского муниципального округа, а также применимое к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

сообщает о своём согласии оказывать услуги по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Токмакского муниципального округа на следующих условиях:

место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

условия, объёмы оказываемых услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные нами выше, будут приняты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объёме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

4. Сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчётную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица). Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, ФИО)

Приложение № 3

к Положению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Токмакского муниципального округа

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ**

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. претендента)

подтверждает, что для участия в открытом Конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, на территории Токмакского муниципального округа, в адрес администрации Токмакского муниципального округа направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во страниц |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.                  (подпись, ФИО)

Приложение № 4

к Положению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела

на территории Токмакского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации-заявителя   Дата, исх. номер |  |

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ**

 1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя претендента – юридического лица, его ФИО полностью), предлагаем в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документацией и техническим заданием.

 2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Объем и технические характеристики (описание) предлагаемых к выполнению работ (услуг)** | **Срок оказания услуг с момента обращения** |
| **Оформление документов, необходимых для погребения:** получение свидетельства о смерти, справки № 33  |   |  |
| **Облачение тела:** облачение тела умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также умершего, личность которого не установлена, погрузка тела умершего в мешок-эвакуатор. |  |  |
| **Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:** изготовление гроба, надгробного знака и их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов), табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство, доставка в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего. |  |  |
| **Перевозка тела (останков) умершего на кладбище:** транспортировка только тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц; |  |  |
| **Погребение:** рытье могилы,забивание крышки гроба, опускание его в могилу,устройство могильного холма и установка надгробного знака. |  |  |

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   М.П.                                   (подпись, ФИО)

Приложение № 5

к Положению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Токмакского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации-заявителя   Дата, исх. номер |  |

**СВЕДЕНИЯ**

**О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Краткая характеристика,****право владения/пользования** |
| Наличие транспортных средств (катафалк) |  |
| Наличие специализированной техники (экскаватор) |  |
| Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала |  |
| Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала |  |

Примечание:

* все пункты в данной форме являются обязательными для заполнения участником;
* участник должен приложить любые правоустанавливающие документы в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   М.П.                                                     (подпись, ФИО)

Приложение № 6

к Положению о проведении

открытого конкурса по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного

 дела на территории

Токмакского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации-заявителя   Дата, исх. номер |  |

**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

Наименование заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия,****имя, отчество**  | **Занимая****должность** | **Характер трудовых отношений** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   М.П.                                                     (подпись, ФИО)

Приложение № 7

к Положению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Токмакского муниципального округа

**АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА**

Общие сведения о претенденте на участие в Конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, оказывающей услуги по погребению безродных, невостребованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Токмакского муниципального округа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Полное и сокращённое наименование организации и ее организационно-правовая форма (на основании установленной формы (Устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)*Указать вид документа* |
| 2 | ФИО и должность лица, действующего от имени заявителяОснование правомочий |
| 3 | ИНН/КПП, ОГРН, ОКПО |
| 4 | Юридический адрес |
| 5 | Фактический адрес |
| 6 | Телефон, телефакс:Контактное лицо: |
| 7 | Электронная почта: |
| 8 | Банковские реквизиты:*Примечание*: должна быть предоставлена информация обо всех открытых счетах (данные могут быть подтверждены путём предоставления письма из обслуживающего банка об открытии расчётного счета) |
| 9 | Основной вид деятельности:Другие виды деятельности: |
| 10 | Дата, место и орган регистрации (свидетельство о регистрации) |
| 11 | Головная организация (при ее наличии сведения о дате создания, месте регистрации, руководителе, контактные данные) |
| 12 | Уставный капитал (при его наличии) |
| 13 | Количество административно-управленческого аппаратаКоличество технического и производственного персонала |
| 14 | Номер и почтовый адрес Инспекции ФНС, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика |
|  15 | Общий опыт работы, лет |

Мы согласны/не согласны (нужное подчеркнуть) обмениваться с организатором Конкурса информацией, требующей письменной формы, в электронном виде посредством электронной почты.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   М.П.                                        (подпись, ФИО)

Приложение № 8

к Положению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Токмакского муниципального округа

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор

на оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению в

на территории Токмакского муниципального округа

г. Токмак «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Администрация Токмакского муниципального округа, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Главы Токмакского муниципального округа Алексея Егоровича Алипова, действующего на основании Устава муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса Заказчика по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Токмакского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Токмакского муниципального округа и обязуется осуществлять погребение безродных, невостребованных, неопознанных умерших (погибших) на территории Токмакского муниципального округа в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;СанПин 2.1.2882-11:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

**2. Оказание услуг**

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, обладающих специализированным транспортом и средствами. Исполнитель несёт ответственность за действия привлечённых третьих лиц.

2.2. При оказании услуг Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: начало – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

3.1.Стоимость услуг, указанных в п. 1.2 настоящего Договора, определяется администрацией Токмакского муниципального округа по согласованию с отделением Пенсионного фонда РФ и Управлением Фондом социальной защиты РФ, Региональной энергетической комиссией и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела региональным отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Управлением Фондом социальной защиты населения РФ в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

**4. Обязанности Исполнителя**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору;

4.1.2.в полном объёме предоставлять гарантированный перечень услуг, указанных в конкурсной документации;

4.1.3.в течение 4 (четырёх) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан, указанных в п.1.2.;

4.1.4. предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

4.1.5. нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

4.1.6.с момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учёту оказанных услуг;

4.1.7. до начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов;

4.1.8. соблюдать порядок захоронений;

4.1.9. в течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Токмакского муниципального округа через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приёма, адресов и контактных телефонов Исполнителя;

4.1.10. исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счёт устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора;

4.1.11. участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора;

4.1.12. обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию;

4.1.13. по требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору;

4.1.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Обязанности и права Заказчика**

5.1. **Заказчик обязан**:

5.1.1. осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

5.1.2. при обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. **Заказчик вправе**:

5.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по Договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объёме контроль за ходом выполнения работ;

5.2.2. представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

5.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ, услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несёт полную материальную ответственность в случае причинённых Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Исполнитель несёт риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

**7. Форс-мажор**

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых Сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих доказательств.

**8. Срок действия Договора и иные условия**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию Сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон при условии предупреждения об этом другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

**9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:** | **«Исполнитель»:**  |
| **Администрация** **Токмакского муниципального округа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Юридический адрес: 271701, Запорожская область, м. о. Токмакский, г. Токмак, ул. Революционная, д. 45ОГРН 1239000011975ИНН 9002013428КПП 900201001Лицевой счет: 03703ИЧ4И30Расчетный счет: 0323 1643 2353 2000 7000Банк получателя: Отделение Запорожье банка России/УФК по Запорожской обл., г. МелитопольСчет банка получателя: 4010 2810 5453 7000 0097БИК: 042368903Электронная почта: adm@tokmakokrug.zo.gov.ruГлава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Е. АлиповМ.П. |  |